

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива работников
редакции СМИ «Известия ГГТУ. Медицина,
фармация»
Протокол № _____ от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Соучредителями:

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»

исполняющий обязанности ректора

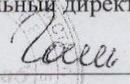
 Скударева Г.Н.

«__» _____ 2023 г.

Закртое акционерное общество

«ЭКОлаб»

Генеральный директор

 Гашенко Т.Ю.

«__» _____ 2023 г.

УСТАВ

Редакции средства массовой информации
«Известия ГГТУ. Медицина, фармация»

2023 г

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации печатного издания: «Известия ГГТУ. Медицина, фармация» (реестровая запись № _____ от «___» _____ 202_г.) (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – «Известия ГГТУ. Медицина, фармация» (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Вид периодического печатного издания: журнал.

1.3. Примерная тематика и (или) специализация СМИ: Медицина и здравоохранение, медицина, фармация.

1.4. Территория распространения: Российская Федерация, зарубежные страны.

1.5. Язык(и): русский.

1.6. Соучредителями СМИ являются:

- Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – «Соучредитель 1»);
- Закрытое акционерное общество «ЭКОлаб» (далее – «Соучредитель 2»).

1.7. Издателем печатной версии СМИ является Соучредитель 2.

1.8. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.9. Местонахождение (адреса) Редакции:
142611, Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22;

1.10. Адрес Издателя:
142530, Московская обл., г. Электрогорск, ул. Буденного, д. 1.

2. Права и обязанности Соучредителей

2.1. Соучредители осуществляют свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

2.2. Соучредители имеют право:

- утверждать Устав СМИ;

- утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции СМИ;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (на основании заявления одного из Соучредителей).

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Соучредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ, либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- публиковать заявления Соучредителей полностью и в указанные им сроки.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом о СМИ.

3.5. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4. Имущественные и финансовые отношения Соучредителей и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является имуществом Соучредителей.

4.2. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Соучредителей.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Соучредителей и используется ими по своему усмотрению для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели.

5. Управление редакцией

5.1. Редакцией руководит Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности решением Соучредителей.

5.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом редакции, договорами между учредителем и редакцией (главным редактором). Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

5.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление СМИ на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности СМИ.

5.5. Главный редактор:

- планирует свою творческую деятельность, в рамках утвержденной тематики и (или) специализации СМИ;
- осуществляет подбор авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;

- самостоятельно утверждает материалы для размещения в СМИ, принимая во внимание рекомендации редакционной коллегии;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- осуществляет и утверждает подбор редакционной коллегии и рецензентов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и дает разрешение на выход СМИ в свет;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

5.6. Вся корреспонденция, направляемая в сторонние организации, объединения, гражданам и пр. должна исходить от Главного редактора и с его утверждения.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6. Полномочия Редакционной коллегии

6.1. Редакционную коллегию составляют лица, которые на основе приказа Главного редактора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Главного редактора.

6.2. Редакционная коллегия принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Редакционная коллегия осуществляет свои права на общем собрании.

Собрание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционной коллегии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов редакционной коллегии.

6.4. Протокол ведется на каждом собрании редакционной коллегии. В протокол заносятся все решения собрания редакционной коллегии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание редакционной коллегии не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Соучредителей либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Соучредителей;

- издание СМИ является убыточным;

- производство и выпуск СМИ признаны Соучредителями нецелесообразными по иным

основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Соучредителями совместно.

7.3. В случае решения Соучредителей о прекращении выпуска СМИ Соучредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Соучредителям.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Соучредителей (одного из Соучредителей), СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации (внесения изменений в Устав) в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Соучредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации одного из Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к другому Учредителю.

10. Порядок утверждения и изменения Устава СМИ

10.1. Устав СМИ принимается на общем собрании Соучредителей и утверждается Соучредителями.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Соучредителями по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Соучредители СМИ:

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный
гуманитарно-технологический университет»
ИНН 5034082850 ОГРН 1025004582734
Адрес: 142611 Московская область,
г.о.Орехово-Зуевский, г.Орехово-Зуево,
ул.Зеленая, д.22
Исполняющий обязанности ректора

Скударева Г.Н.



Закрытое акционерное общество «ЭКОлаб»
ИНН 5035025076
ОГРН1035007106958
Адрес: 142530, Московская обл., г.
Электрогорск, ул. Буденного, д. 1.

Генеральный директор

Гашенко Т.Ю.

